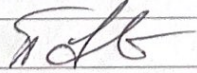
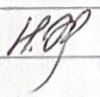
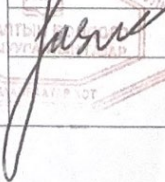


 Монголын Үндэсний Их Сургууль	Олон улсын харилцааны сургууль	Баримт бичгийн дугаар	MNU-AA-CP-
		Боловсруулсан огноо	2022-10-05
	Гадаадын иргэнийг суралцуулах журам	Дугаар	0
		Хуудас	7

Агуулга

1. Нийтлэг үндэслэл
2. Журмын нэр томъёо
3. Гадаад иргэнд тавигдах шаардлага
4. Элсэн суралцах хүсэлт гаргах
5. Элсэх хүсэлтийг шийдвэрлэх, мэдэгдэх
6. Суралцагчийг хүлээн авах, бүртгэх, байрлуулах
7. Суралцах үйл ажиллагааг зохицуулах
8. Сургалттай холбоотой төлбөр, хураамж
9. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөр
10. Оюутан солилцоо, интерншип
11. Зуны сургалт хөтөлбөр
12. Бусад

Ангилал	Боловсруулсан	Дүн шинжилгээ хийсэн	Хэлэлцүүлсэн байдал	Баталсан
Харъяа /Албан тушаал	ОУХС-ийн захирал	ХЗУС-ийн захирал	МҮИС-ийн 33-ийн 2022 оны 10 сарын 17-ны өдрийн хурлаар хэлэлцүүлэв.	МҮИС-ийн захирал
Овог нэр	П.Алимаа	Н.Жинжиймаа		Б.Дашдолгор
Гарын үсэг				
Өдөр				

ГАДААДЫН ИРГЭНИЙГ СУРАЛЦУУЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1 Хоёр улсын Засгийн газар хоорондын гэрээ хэлэлцээр, хамтын ажиллагааны гэрээний дагуу болон хувийн шугамаар суралцах гадаадын иргэнийг Монголын Үндэсний Их Сургуульд (цаашид МҮИС гэх)-д суралцуулах үйл ажиллагааг зохицуулахад энэ журмын зорилго оршино.
- 1.2 Монгол Улсын Боловсролын тухай хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон МҮИС-ийн холбогдох журмыг үндэслэн МҮИС-ийн боловсролын зэрэг олгох болон зэргийн бус сургалтанд гадаадын иргэнийг суралцуулахад энэхүү журмыг баримтална.
- 1.3 Энэ журмаар зохицуулагдахгүй асуудал гарвал МҮИС-ийн захирлын зөвлөл хэлэлцэж, шийдвэр гаргана.

ХОЁР. ЖУРМЫН НЭР ТОМЬЁО

- 2.1. *Боловсролын зэрэг олгох сургалт* нь МҮИС-ийн бакалавр, магистр, докторын зэрэг олгох сургалтыг хэлнэ.
- 2.2. *Зэргийн бус сургалтанд* Монгол хэлний бэлтгэл, оюутан солилцоо, мэргэших дадлага (интерншип), зуны сургалтын хөтөлбөрүүдийг хамруулж ойлгоно.
- 2.3. *Монгол хэлний бэлтгэл* хөтөлбөр гэдэг нь Монгол улсын дээд боловсролын байгууллагад суралцах хүсэлтэй болон монгол хэл суралцах сонирхолтой, тус улсад оршин суугаа гадаадын иргэдэд зориулсан түр хугацааны зэргийн бус сургалтыг хэлнэ.
- 2.4. *Оюутан солилцооны хөтөлбөр* гэдэг нь МҮИС-тай хамтын ажиллагааны гэрээтэй гадаадын их, дээд сургуулиас боловсролын зэрэг олгох сургалт, Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцагч ирж суралцах, нөгөө талаас МҮИС-ийн суралцагчдаас уг гэрээт сургуулийн сургалтын хөтөлбөрт хамрагдаж суралцах хөтөлбөрийг хэлнэ.
- 2.5. *Зуны сургалтын хөтөлбөр* нь монгол хэл, соёл, орчинтой танилцах, тодорхой чиглэлээр судалгаа хийх хүсэлтэй гадаадын иргэдэд зориулсан богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр юм.
- 2.6. *Мэргэших дадлага (интерншип)* гэж хамтын ажиллагааны гэрээтэй гадаадын их, дээд сургуулиас болон хамтарсан судалгааны хүрээнд суралцагч ирж, тодорхой мэргэжил судалгааны чиглэлээр дадлагаших хөтөлбөрийг хэлнэ.
- 2.7. *Цагаач* гэж Монгол улсын эрх бүхий байгууллагаас цагаачлан оршин суух зөвшөөрөл авсан гадаадын иргэн, харьяалал хүсэхийг хэлнэ.

ГУРАВ. ГАДААДЫН ИРГЭНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

- 3.1. Монгол улсын харьяат бус гадаадын иргэн хаана оршин суугаагаас үл хамааран энэ журмын хүрээнд МҮИС-д суралцах хүсэлт гаргаж болно.
- 3.2. МҮИС-ийн боловсролын зэрэг олгох сургалтанд суралцах гадаадын иргэн нь Монгол улсад мөрдөгдөж буй боловсролын агуулгын түвшин, стандарттай дүйцэхүйц өмнөх шатны боловсрол эзэмшсэн байна.
- 3.3. Гадаадын иргэн нь боловсролын зэрэг олгох сургалтанд суралцах бол монгол хэлийг шаардлага хангасан түвшинд эзэмшсэн байх ёстой ба үүнийг нотлох диплом, гэрчилгээний баталгаажуулсан хуулбарыг элсэх хүсэлт гаргах үед ирүүлнэ. Монгол хэлийг тодорхой түвшинд эзэмшсэн боловч түүнийг нотлох бичиг баримт байхгүй бол Монгол хэлний түвшин тогтоох шалгалт (цаашид МХТТШ гэх) өгч болох ба үнэлгээний тодорхой түвшнийг хангасан тохиолдолд зэрэг олгох сургалтанд элсэн суралцана. МХТТШ-ыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулж болно.
- 3.4. Монгол хэлний зохих шаардлага хангаагүй гадаадын иргэн Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт хамрагдан, амжилттай төгссөний дараа боловсролын зэрэг олгох сургалтанд элсэн суралцаж болно.
- 3.5. Англи хэлээр сургалт нь явагддаг, боловсролын зэрэг олгох сургалтын хувьд гадаадын иргэнээс монгол хэлний мэдлэг, чадвартай байхыг шаардахгүй боловч, тухайн хөтөлбөрийн шаардлагад нийцсэн англи хэлний түвшинтэй байхыг шаардана. Энэ тохиолдолд англи хэлний мэдлэг, чадварын түвшинг илтгэх бичиг баримтыг (TOEFL, IELTS гэх мэт шалгалтын оноо нь хүчинтэй гэрчилгээ) элсэх хүсэлт гаргах үед хавсаргаж ирүүлнэ.

ДӨРӨВ. ЭЛСЭН СУРАЛЦАХ ХҮСЭЛТ ГАРГАХ

- 4.1. Боловсролын зэрэг олгох сургалтанд хамрагдан суралцах хүсэлтэй гадаадын иргэн нь МҮИС-ийн <http://mnun.edu.mn> хаягаар цахим хэлбэрээр хүсэлт гаргаж бүртгүүлнэ.
- 4.2. Элсэлтийн үйл ажиллагааг бакалаврын зэрэг олгох сургалтын хувьд хичээлийн жилд нэг удаа, ахисан түвшний сургалтын хувьд хоёр удаа зохион байгуулна.
- 4.3. Боловсролын зэрэг олгох сургалтын хөтөлбөрийн танилцуулга, элсэлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох бусад мэдээллийг МҮИС-ийн веб хуудсанд монгол, англи хэлээр байршуулна. Элсэлтийн цахим хуудас нь бүтэн жилийн турш тогтмол ажиллагаатай байж элсэлтийн талаарх мэдээллээр бүртгүүлэгчдийг хангана.
- 4.4. Элсэн суралцах тухай хүсэлтийг дараах хугацаанд багтаан ирүүлсэн байна. Үүнд:
 - 4.4.1. Бакалаврын зэрэг олгох хөтөлбөрт 6 сарын 01-нээс 8 дугаар сарын 20-ны хооронд гаргаж бүртгүүлнэ.
 - 4.4.2. Магистр, докторын зэрэг олгох хөтөлбөрт элсэх хүсэлтийг намрын улиралд суралцах бол 7 дугаар сарын 01-нээс 8 дугаар сарын 20-ны хооронд, хаврын улиралд суралцах бол 11 дүгээр сарын 01-нээс 2 дугаар сарын 20-ны хооронд тус тус гаргаж бүртгүүлнэ.

4.5. Элсэн суралцах хүсэлт гаргаж буй гадаадын иргэн дээр дурьдсан хугацаанд багтаан дараах бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн цахимаар бүртгүүлнэ. Үүнд:

- 4.5.1. Элсэх хүсэлт гаргах маягт (загварын дагуу);
 - 4.5.2. Өмнө нь эзэмшсэн боловсролын түвшинг илтгэх диплом, дүнгийн хавсралтын хамт (монгол эсвэл англи хэлнээс өөр хэлээр бичигдсэн бол эдгээр хэлний аль нэгрүү нь орчуулсан байх);
 - 4.5.3. Гадаад паспорт (хүчинтэй хугацаа 6 сараас дээш байх);
 - 4.5.4. Монгол улсад суралцах хугацааны сургалтын төлбөр, амьдрах зардлыг хариуцах байгууллага, хувь хүнээс гаргасан санхүүгийн баталгаа (тэтгэлэг, банкны тодорхойлолт болон түүнтэй дүйцэх баталгаа);
 - 4.5.5. Тухайн иргэний мэдлэг боловсрол, ажлын туршлага, суралцах арга барилыг тодорхойлсон удирдах ажилтны болон профессор багшийн тодорхойлолт (загварын дагуу);
 - 4.5.6. Монгол эсвэл англи хэлний мэдлэг, чадварын түвшинг тодорхойлох гэрчилгээ, сертификат;
 - 4.5.7. Эрүүл мэндийн хуудас (загварын дагуу, суулийн 3 сарын дотор эмнэлгээс олгосон байх);
 - 4.5.8. Цээж зураг (сүүлийн 6 сард авхуулсан, 3х4 хэмжээтэй байх).
- 4.1. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцаж буй гадаадын иргэний хувьд сургалт дуусахаас 7 хоногийн өмнө боловсролын зэргийн сургалтанд элсэх хүсэлт гаргаж бүртгүүлнэ.

ТАВ. ЭЛСЭХ ХҮСЭЛТИЙГ ШИЙДВЭРЛЭХ, МЭДЭГДЭХ

- 5.1. Элсэлт бүртгэлийн хэлтэс нь (цаашид БМА гэх) суралцах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэний бичиг баримтыг хүсэлт гаргах хугацаа дууссанаас хойш долоо хоногийн дотор хянаж, холбогдох хөтөлбөр хариуцсан тэнхимд хүргүүлэх ба элсэлтийн шалгалтыг тэнхимтэй хамтран / цахим хэлбэрээр/ зохион байгуулж суралцуулах эсэх тухай шийдвэрийг хүсэлт гаргагчид мэдэгдэнэ.
- 5.2. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт амжилттай суралцаж төгссөн ба бакалаврын зэрэг олгох хөтөлбөрт элсэх хүсэлт гаргасан суралцагчид гадаад иргэдийн холбогдох бичиг баримтыг нягтлан, шаардлага хангасан гадаадын иргэнд суралцах зөвшөөрөл, виз мэдүүлэхийг зөвшөөрсөн албан бичиг олгогдсон гадаадын иргэнд МҮИС-д суралцах эрхийн бичгийг цахим шуудан болон баталгаат шуудангаар илгээнэ. Захидалд Монгол улсад суралцах виз хэрхэн авах тухай зөвлөмж, сургалтын төлбөр, хураамж, дотуур байр, амьдрах орчны талаарх мэдээлэл, сургуульд ирж бүртгэл баталгаажуулах хугацаа зэргийг заавал дурдсан байна.
- 5.3. Хоёр улсын Засгийн газар хоорондын болон хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу суралцах гадаадын иргэдийн БШУЯ-ны сайдын тушаалыг үндэслэн МҮИС-ийн Захирлын тушаалаар шууд элсүүлэн суралцуулна.
- 5.4. Элсэлттэй холбоотой бичиг баримтыг хуурамчаар үйлдэн элссэн тохиолдолд МҮИС-д суралцах эрхийг цуцална.

ЗУРГАА.СУРАЛЦАГЧИЙГ ХҮЛЭЭН АВАХ, БҮРТГЭХ, БАЙРЛУУЛАХ

- 6.1. МҮИС-д суралцах эрх авсан гадаадын иргэн тухайн улирлын хичээл эхлэхээс 7-14 хоногийн өмнө БМА-д биеэр ирж бүртгэлээ баталгаажуулан, МҮИС-ийн сургалтын мэдээллийн систем ашиглах хэрэглэгчийн нэр, нууц үгийг авч, гэрээ байгуулна.
- 6.2. Гэрээнд гадаадын иргэний суралцах хугацаа, тэтгэлэг, сургалтын болон бусад төлбөрийн хэмжээ, амьдрах байр, суралцах орчин, нөхцөл, эрүүл мэнд, даатгалын асуудал, хүлээх хариуцлага болон шаардлагатай бусад асуудлыг тусгасан байна.
- 6.3. Гэрээ байгуулсан гадаадын иргэнийг МҮИС-ийн захирлын тушаалаар элсүүлэн, БШУЯ-ны системд бүртгэнэ.
- 6.4. Бүртгүүлсэн суралцагчид тухайн улиралд суралцах багц цагийн төлбөрөө төлж, сургалтын үйлчилгээг авах эрх нээгдэнэ.
- 6.5. Хичээлийн жил эхлэхээс өмнөх долоо хоногт багтаан гадаад суралцагчийг чиглүүлэх, сургалттай холбоотой үйлчилгээ, хичээл сургалттай холбоотой зөвлөлгөө өгөх ажлыг бүрэлдэхүүн сургууль, хөтөлбөрийн баг зохион байгуулна.
- 6.6. Оюутны дотуур байранд суух хүсэлт гаргасан суралцагч нь дараах чиглэлийн оюутан байна. Үүнд:
 - 6.6.1. Засгийн газар хоорондын болон хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу суралцах гадаад суралцагчид;
 - 6.6.2. Шинээр элсэн суралцах гадаад суралцагчид;
 - 6.6.3. Бусад.
- 6.7. Гадаадын суралцагчийг Монгол улсад орж ирсэн өдрөөс хойш ажлын 7 хоногийн дотор Гадаадын иргэн харьяатын газарт (цаашид ГИХГ гэх) шаардагдах бичиг баримтыг бүрдүүлэн бүртгүүлж, тус улсад орж ирсэн өдрөөс хойш хуанлийн 21 хоногийн дотор оршин суух зөвшөөрөл авах ажлыг ОТХГХА-ны виз хариуцсан мэргэжилтэн зохион байгуулж, гадаад суралцагчийн суралцах нөхцөлийг бүрдүүлнэ..
- 6.8. МҮИС-д суралцах эрх авсан гадаадын иргэн хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хичээлийн жилийн тухайн улирлын эхний хоёр долоо хоногт багтаж суралцахаар ирвэл элссэн тухай тушаал гарган, тухайн улирлын хичээлийг судлах эрх өгөх ба дурдсан хугацаанаас хойш ирвэл дараагийн улирлын эхнээс хичээл судлах эрх олгоно.

ДОЛОО. СУРАЛЦАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛАХ

- 7.1. МҮИС-ийн суралцагч болсон гадаад иргэн Монгол улсын харьяат суралцагчдын нэгэн адил дүрэм, журмаар суралцана.
- 7.2. Гадаад иргэний оршин суух зөвшөөрлийн хугацааг суралцаж буй бүрэлдэхүүн сургууль, нэгжийн тодорхойлолт, сурлагын байдал, гэрээний биелэлт зэргийг үндэслэн жил бүр сунгах асуудлыг ОТХ хариуцан зохион байгуулна. Гадаад суралцагч нь оршин суух зөвшөөрлийн хугацаа дуусахаас 30 хоногийн өмнө өөрийн биеэр ОТХ-т хандан шаардлагатай материалыг бүрдүүлэн зөвшөөрлийн хугацааг

сунгуулна. Хуульд заасан хугацаанд сунгуулаагүй тохиолдолд холбогдох хариуцлагыг суралцагч өөрөө хариуцна.

- 7.3. Гадаад суралцагч нь өвөл, зуны улирлын амралтаар болон хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар чөлөө авч нутаг буцах тохиолдолд холбогдох нэгж, тэнхимд мэдэгдэн, ГХА-ны визны мэргэжилтэнгээр ГИХГ-аас гарах, орох визний зөвшөөрөл авна.
- 7.4. Монголын бусад их сургуулиас МҮИС-д болон МҮИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжин суралцах хүсэлтэй гадаад суралцагчийн хүсэлтийг "Оюутны шилжилт хөдөлгөөний журмын"-ын дагуу шийдвэрлэнэ.
- 7.5. Зэргийн бус сургалтанд хамрагдаж буй гадаад иргэдийг өөр сургуульд шилжүүлэн суралцуулахгүй.
- 7.6. Сургууль төгсөх, хасагдах, шилжих, чөлөө авах зэрэг шалтгаанаар сургалтаа зогсоосон гадаадын иргэний талаарх шийдвэр гарсан, суралцагчийн төлөв өөрчлөгдсөн мэдээллийг 7 хоногийн дотор БМА, визны мэргэжилтэнд мэдэгдэж асуудлыг шийдвэрлэнэ.

НАЙМ. СУРГАЛТТАЙ ХОЛБООТОЙ ТӨЛБӨР, ХУРААМЖ

- 8.1. Гадаад суралцагчийн судлах хичээлийн багц цагийн төлбөр, оюутны байрны төлбөр, бусад төлбөр, хураамжийг жил бүр шинэчлэн тогтоож МҮИС-ийн Удирдах зөвлөл батална. Сургалтын төлбөрийг суралцагч улирал бүр төлнө.
- 8.2. Хоёр улсын Засгийн газар хоорондын болон хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу суралцах гадаадын иргэдийн сургалтын төлбөр болон амьдрах зардал, даатгал бусад зардлыг гэрээнд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 8.3. МҮИС-д суралцах зрх авсан гадаадын иргэн амь насны, эрүүл мэндийн болон гэнэтийн ослын даатгалын эх орондоо эсвэл Монгол улсад ирсэн хойно заавал хийнэ.
- 8.4. Цагаач нь Монгол улсад бүрэн дунд боловсрол эзэмшсэн, Элсэлтийн ерөнхий шалгалт өгч, харгалзах оноогоор элсэн суралцсан бол сургалтын төлбөрийг Монгол улсын харьяат суралцагчдын адилаар төлнө.

ЕС. МОНГОЛ ХЭЛНИЙ БЭЛТГЭЛ ХӨТӨЛБӨР

- 9.1. Монгол улсын дээд боловсролын байгууллагад суралцах хүсэлтэй болон монгол хэл суралцах сонирхолтой, тус улсад оршин суугаа гадаадын иргэн Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцаж болно.
- 9.2. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөр анхан, дунд, гүнзгий түвшинтэй байх бөгөөд түвшин бүрийн үргэлжлэх хугацаа хичээлийн жилийн 2 улирлаас хэтрэхгүй байна.
- 9.3. Монгол хэлний бэлтгэлийн сургалтын хөтөлбөрийг холбогдох мэргэжлийн тэнхим боловсруулан, тэнхимийн хөтөлбөрийн дэд хороогоор хэлэлцүүлж, хөтөлбөр хариуцсан нэгжээр баталгаажуулна.
- 9.4. Гадаадын иргэн Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт элсэх хүсэлтийг намрын улиралд суралцах бол 6 дугаар сарын 01-нээс 8 дугаар сарын 20-ны хооронд, хаврын улиралд суралцах бол 12 дугаар сарын 01-нээс 12 дугаар сарын 20-ны хооронд тус тус багтаан

- ирүүлнэ. Элсэн суралцах хүсэлт гаргаж буй гадаадын иргэн дээр дурдсан хугацаанд багтаан дараах бичиг баримтуудыг цахимаар ирүүлнэ. Үүнд:
- 9.4.1. Элсэх хүсэлт гаргах маягт (загварын дагуу);
- 9.4.2. Гадаад паспорт (хүчинтэй хугацаа 6 сараас дээш байх)
- 9.4.3. Монгол улсад суралцах хугацааны сургалтын зардлыг хариуцах байгууллага, хувь хүнээс гаргасан санхүүгийн баталгаа (тэтгэлэг, банкны тодорхойлолт болон түүнтэй дүйцэх баталгаа);
- 9.4.4. Тухайн иргэний мэдлэг боловсрол, ажлын туршлага, суралцах арга барилыг нь тодорхойлсон удирдах ажилтны болон профессор багшийн тодорхойлолт (загварын дагуу);
- 9.4.5. Эрүүл мэндийн хуудас (загварын дагуу, сүүлийн 3 сарын дотор эмнэлгээс олгосон байх);
- 9.4.6. Цээж зураг (сүүлийн 6 сард авхуулсан, 3х4 хэмжээтэй байх).
- 9.5. БМА нь суралцах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэний бичиг баримтыг хүсэлт гаргах хугацаа эхэлснээс хойш долоо хоногийн дотор хянаж, шаардлага хангасан гадаад иргэний нэрсийг баталгаажуулан ГХА-ны биз хариуцсан мэргэжилтэнд өгнө.
- 9.6. ГХА-ны биз хариуцсан мэргэжилтэн нь шаардлага хангасан гадаадын иргэнд ГИХГ-аас олгосон виз хүсэхийг зөвшөөрсөн албан бичиг, МҮИС-д суралцах зөвшөөрлийн бичиг болон холбогдох мэдээллийг цахим шуудангаар болон баталгаат шуудангаар илгээнэ. Илгээх мэдээлэлд Монгол улсад оршин суух виз хэрхэн авах тухай зөвлөмж, сургалтын төлбөр, хураамж, дотуур байр, амьдрах орчин, нөхцөлийн талаарх мэдээлэл, монгол хэлний түвшин тогтоох шалгалт авах өдөр, цаг, газар зэргийг заавал дурдсан байна.
- 9.7. Гадаадын иргэнийг хүлээн авах, бүртгэх, байрлуулах асуудлыг энэ журмын 6-р зүйлд заасны дагуу зохион байгуулна.
- 9.8. Монгол улсад оршин суугаа гадаадын иргэний хувьд виз, дотуур байрны үйлчилгээнд хамрагдахгүй болно.
- 9.9. Монгол хэлний хөтөлбөрт суралцах гадаадын иргэний монгол хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг Монгол улсад ирсний дараа мэргэжлийн тэнхимээс зохион байгуулж, суралцах түвшинг тогтоох бөгөөд сургалтын үйл ажиллагаа нь боловсролын зэрэг олгох сургалттай ижил дүрэм, журмаар явагдана.
- 9.10. Хөтөлбөрт суралцаж буй гадаадын иргэний оршин суух бүртгэл, зөвлөн чиглүүлэх, даатгалд хамруулах, суралцах хугацааны дэмжлэг үйлчилгээ, нийгэм, соёлын хөтөлбөрт хамруулах зэрэг асуудлыг бүрэлдэхүүн сургууль, харьяа хөтөлбөрийн баг хариуцан зохион байгуулна.
- 9.11. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцагчийн судлах хичээлийн багц цагийн төлбөрийг МҮИС-ийн Удирдах зөвлөл батлах ба сургалтын төлбөрийг суралцагч улирал бүр төлнө.

9.12. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрт суралцагч нь хичээлийн жилийн эцэст МХТТШ өгөх ба амжилттай төгссөн суралцагч боловсролын зэрэг олгох сургалтанд элсэн суралцах эрхтэй болно. Гадаадын иргэний монгол хэлний түвшингээс шалтгаалан МХТТШ-ийг улирлын эцэст зохион байгуулж болно.

9.13. Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөр төгссөн гадаадын иргэнд МҮИС-ийн Захирлын тушаалаар гэрчилгээ олгоно. Гэрчилгээ нь тухайн гадаад иргэний монгол хэлний мэдлэгийн түвшинг илэрхийлэх баримт бичиг болно.

АРАВ. ОЮУТАН СОЛИЛЦОО, ИНТЕРНШИП

10.1. Оюутан солилцоо, интерншип хөтөлбөр нь МҮИС-ийн гадаадын бусад их, дээд сургуультай байгуулсан хамтын ажиллагааны гэрээний дагуу хэрэгжинэ. Оюутан солилцооны гэрээ нь МҮИС-ийн эсвэл бүрэлдэхүүн сургуулийн түвшинд хийгдсэн байна.

10.2. СА нь оюутан солилцооны гэрээний бүртгэл, хэрэгжилт, тайлан мэдээг хариуцна. СА нь тухайн хичээлийн жилд хэрэгжүүлэх оюутан солилцоо, интерншип хөтөлбөрийн саналыг бүрэлдэхүүн сургуулиас авч нэгтгэн хяналт тавьж ажиллана.

10.3. Оюутан солилцооны хөтөлбөрийг жилд хоёр удаа зохион байгуулах ба гадаадын иргэн хаврын улиралд суралцах бол 10 дугаар сарын 01-нээс 12 дугаар сарын 20-ны хооронд, намрын улиралд суралцах бол 5 дугаар сарын 01-нээс 7 дугаар сарын 20-ны хооронд суралцах хүсэлтээ бүрэлдэхүүн сургуулийн удирдлагад гаргана.

10.4. БМА нь хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлт гаргасан гадаадын иргэний холбогдох бичиг баримтыг хүсэлт гаргах хугацаа дууссанаас хойш долоо хоногийн дотор хянаж, холбогдох бүрэлдэхүүн сургууль, тэнхимд хүргүүлэх ба нэгж нь хөтөлбөрт хамруулах тухай шийдвэрийг үндэслэн шаардлага хангасан гадаадын иргэний оршин суух зөвшөөрөл, визний үйлчилгээг хариуцна.

10.5. Боловсролын зэрэг олгох болон Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөр сургалтанд хамрагдах дээрх хөтөлбөрийн суралцагчдыг сургалтын мэдээллийн системд бүртгэх ба хүлээн авах, оюутны байранд байрлуулах асуудлыг энэ журмын 6-р зүйлд заасны дагуу зохион байгуулна.

10.6. Хамтын ажиллагааны гэрээний нөхцөлөөс шалтгаалан зэргийн бус сургалтын хэлбэрээр оюутан солилцоо, интерншип хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж болох бөгөөд энэ тохиолдолд хөтөлбөрийн агуулга, сургалтын хэлбэр, хугацаа, үйл ажиллагааг харгалзах бүрэлдэхүүн сургууль шийдвэрлэнэ.

10.7. Хөтөлбөрт суралцагчийн дотуур байр, сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт, тэтгэлэг олгох асуудлыг хамтын ажиллагааны гэрээний дагуу шийдвэрлэнэ.

10.8. Хөтөлбөрт суралцаж төгссөн гадаадын суралцагчид дүнгийн тодорхойлолт, гэрчилгээ олгоно.

10.9. Хамтын ажиллагаатай гадаадын их, дээд сургуулийн оюутан солилцооны хөтөлбөрт хамрагдах МҮИС-ийн суралцагчийг МҮИС-ийн захирлын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг сонгон шалгаруулна. Уг хөтөлбөрт хамрагдах суралцагчтай БС, СА хоорондын гурвалсан гэрээ байгуулна.

- 10.10 Гэрээнд хөтөлбөрт хамрагдах суралцагчийн суралцах хугацаа, сургалтын төлөвлөгөө, багц цаг, дүн, дүнгийн үзүүлэлт, төлбөр, үүрэг хариуцлагыг тодорхой заана.
- 10.11 Гэрээт сургуулиас БС-д ирүүлсэн тухайн суралцагчийн суралцсан хугацааны дүнгийн албан тодорхойлолтыг үндэслэн СА нь тухайн суралцагчийн багц цагт явцын үнэлгээг хийж, үргэлжлүүлэн суралцах нөхцөлөөр хангаж ажиллана.

АРВАН НЭГ. ЗУНЫ СУРГАЛТ ХӨТӨЛБӨР

- 11.1. Зуны сургалт хөтөлбөрийг бүрэлдэхүүн сургууль, хөтөлбөрийн баг хариуцаж хэрэгжүүлнэ. Хөтөлбөрийн мэдээлэл түгээх, сурталчлах, гадаадын иргэнийг бүртгэх, угтах, байрлуулах, танхимийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд СА дэмжлэг үзүүлж ажиллана.
- 11.2. Зуны сургалт нь батлагдсан хөтөлбөрөөр хэрэгжих ба сургалтын агуулга, хамрах хурээ, чиглэл, хугацаа, үр дүн зэргийг тусгасан хөтөлбөрийг холбогдох бүрэлдэхүүн сургуулийн захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж батална.
- 11.3. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч нэгж нь жил бүрийн 6 дугаар сарын 01-ний дотор хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй гадаадын иргэний мэдээллийг СА-нд ирүүлэх ба шаардлага хангасан гадаадын иргэнд визний зөвшөөрөл авах үйлчилгээг ГХА хариуцна.
- 11.4. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч нэгж нь хөтөлбөрт оролцогч гадаадын иргэнийг Монголд ирэх үед сургалтын хөтөлбөрийн агуулга, хугацаа, оролцогчдын хариуцлага, чухал шаардлагатай үед тусламж авах боломж зэрэг мэдээллийг албан танилцуулах ба хөтөлбөрт хамрагдах гадаадын иргэн нь амь насны болон гэнэтийн ослын даатгал хийлгэсэн байна.
- 11.5. Хөтөлбөрт хамрагдах гадаадын иргэнийг зуны улиралд оюутны байранд байрлуулах боломжтой ба хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч нэгж байранд байрлуулах хүсэлтийг жил бүрийн 6 дугаар сарын 15-ны дотор СА-нд ирүүлнэ.
- 11.6. Уг хөтөлбөрт суралцаж төгссөн гадаадын иргэнд гэрчилгээ олгоно.
- 11.7. Зуны сургалтын болон оюутны байранд байрлах төлбөрийг жил бүр МҮИС-ийн Удирдах зөвлөлөөр хэлэлцэж батална.
- 11.8. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч нэгж нь зуны сургалт дууссанаас хойш 14 хоногийн дотор хөтөлбөрийн хэрэгжилт, тайланг СА-нд ирүүлнэ.
- 11.9. СА нь МҮИС-ийн зуны сургалтын хөтөлбөрүүдийн мэдээлэл, хэрэгжилт, тайланг нэгтгэн ажиллана.

АРВАН ХОЁР. БУСАД

- 12.1. МҮИС-д суралцаж буй гадаадын иргэн нь суралцах явцдаа шашин, терроризм, улс төрийн үйл ажиллагаанд оролцохгүй бөгөөд Монгол улсын хууль тогтоомж, МҮИС-ийн дүрэм, журмыг дагаж мөрдөн, Монгол Улсын түүх соёл, ёс заншилд хүндэтгэлтэй хандана.
- 12.2. МҮИС-д өмнө нь суралцах явцдаа Монгол улсын хууль тогтоомж, сургуулийн дотоод дүрэм, журмыг зөрчиж сургуулиас хасагдсан гадаадын иргэн дахин суралцах боломжгүй.